



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547



คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ



สภามหาวิทยาลัยรับทราบ
และให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 2547

(รองอธิการบดี)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
Master of Arts Program in Counseling Psychology

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)
 Master of Arts (Counseling Psychology)
- 2.2 ชื่อย่อ ศศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)
 M.A. (Counseling Psychology)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

ใช้จริยธรรม ให้คำปรึกษา พัฒนาบุคคล และสังคม

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการให้คำปรึกษา ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

4.2.1 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพและ/หรือ
แก้ปัญหาพฤติกรรมของบุคคลและสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ

4.2.2 มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทาง
ด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา เพื่อนำไปสู่การป้องกัน แก้ไข และพัฒนา
บุคคลและสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 17

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 18

8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 2 ข้อ 7 และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 3 ข้อ 10

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 6

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 7 หมวด 8 และหมวด 9

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 หมวดวิชาเอก ทำการสอนโดยอาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว อาจารย์ภาควิชาต่าง ๆ ในคณะศึกษาศาสตร์และจากคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และอาจารย์พิเศษจากภายนอก ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

อาจารย์ประจำ

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นางเกษมสุข เถลิยวงศ์ดี	วท.บ.(จิตวิทยาคลินิก)	อาจารย์
1	กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ)	
2. นายจรัส อติวิทยาภรณ์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์
	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	
1	คอ.ค. (การบริหารอาชีวศึกษา)	
3. นางสาวนรา บุณรรัช	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	

13 คน < Ph.D 7 อย. 3
 9 M. 6 3
 3

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
4. นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	กศ.บ.(สังคมศึกษา) กศ.ม.(การแนะแนว)	1) รองศาสตราจารย์
5. นายพณพิพจน์ เล็กศิริรัตน์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	2) รองศาสตราจารย์
6. นางพรทิพย์ เสมารักดี	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 M.A. (ESL - English as a Second Language) M.A. (Special Education - MR) 2 Ph.D. (Special Education - MR)	อาจารย์
7. นางเรวดี กระโหมวงศ์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) 3 กศ.ด.(การทดสอบและวัดผลการศึกษา)	อาจารย์
8. นางวรรณวิมล ภัยใหญ่สุทธิ	กศ.บ.(การแนะแนว) กศ.ม.(จิตวิทยาการแนะแนว)	อาจารย์
9. นางวรรณิ์ ถิมอักษร	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10. นางศุภวดี บุญญวงศ์	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 กศ.ม.(การแนะแนว) 4 กศ.ด.(จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)	รองศาสตราจารย์
11. นางสุราณี บุญญาพิทักษ์	กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา) ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) 5 กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
12. นายสุริยา เหมตะศิลป์	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) กศ.ม.(การแนะแนว) 6 กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
13. นายเสริม ทศศรี	กศ.บ.(ฟิสิกส์) 7 กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
14. นายอิศรภู่ รินไรสง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วท.ค.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	อาจารย์

* ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง/สังกัด
1. นายคมเพชร นิตร์สุกุล	Ph.D. (Higher Education and Counseling)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. นายวันชัย ธรรมสัจการ	วท.ด. (วิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

13. จำนวนนิสิต

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และจำนวนมหาบัณฑิตที่จะจบในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่จะรับ		จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	
	แผน ก (2)	แผน ข	แผน ก (2)	แผน ข
2547	20	35	-	-
2548	20	35	20	35
2549	20	35	20	35
2550	20	35	20	35
2551	20	35	20	35

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้ห้องบรรยายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

14.2 ใช้ห้องฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาของภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

15. ห้องสมุด

ใช้บริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศประมาณ 200,000 รายการ มีตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ประมาณ 5,000 รายการ อินเทอร์เน็ต โสตทัศนูปกรณ์ และสื่อทางไกล

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ได้รับการจัดสรรตามปกติ

17. หลักสูตร

17.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ทั้งแผน ก(2) และแผน ข ตามโครงสร้าง หลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก (2)	แผน ข
1. <u>วิชาเอก</u> ไม่น้อยกว่า	27	33
วิชาเอกบังคับ	18	18
วิชาเอกเลือก 27	9	15
2. <u>วิชาเลือกเสรี</u> ไม่น้อยกว่า	3	3
3. <u>วิทยานิพนธ์</u>	12	-
4. <u>สารนิพนธ์</u>	-	6
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	42	42

17.2 รายวิชาในหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาเอก

แผน ก (2) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

แผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

จป 511 ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)

PC 511 Research Methodology in Behavioral Sciences

จป 512 การวิจัยทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา 3(2-2-5)

PC 512 Research in Counseling Psychology

จป 521 ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม 3(2-2-5)

PC 521 Theories and Techniques of Behavior Modification

จป 531 ทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษา 3(3-0-6)

PC 531 Counseling Theories and Techniques

จป 532 การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 3(3-0-6)

PC 532 Group Counseling

จป 651	ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา	3(1-4-4)
PC 661	Practicum in Counseling	

วิชาเอกเลือก

แผน ก (2)	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
แผน ข	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

จป 513	การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)
PC 513	Qualitative Research for Counseling	
จป 514	การวิจัยเชิงทดลองเพื่อการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)
PC 514	Experimental Research for Counseling	
จป 522	ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์	3(3-0-6)
PC 522	Theories of Human Development	
จป 523	ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว	3(3-0-6)
PC 523	Theories of Personality and Adjustment	
จป 524	จิตวิทยาพฤติกรรมเบี่ยงเบน	3(3-0-6)
PC 524	Psychology of Deviant Behavior	
จป 525	จิตวิทยาองค์กร	3(3-0-6)
PC 525	Organizational Psychology	
จป 533	การให้คำปรึกษารายบุคคล	3(2-2-5)
PC 533	Individual Counseling	
จป 534	การให้คำปรึกษาครอบครัว	3(2-2-5)
PC 534	Family Counseling	
จป 535	การให้คำปรึกษาในสถานประกอบการ	3(2-2-5)
PC 535	Counseling in Work Establishments	
จป 536	การให้คำปรึกษาชุมชน	3(3-0-6)
PC 536	Community Counseling	
จป 611	การทดสอบทางจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา	3(3-0-6)
PC 611	Psychological Testing in Counseling	

จป 612	วิจัยปฏิบัติการรายกรณี	3(2-2-5)
PC 612	Action Research : Case Study	
จป 621	พฤติกรรมทางสังคม	3(3-0-6)
PC 621	Social Behavior	
จป 622	จิตวิทยาผิดปกติขั้นสูง	3(3-0-6)
PC 622	Advanced Abnormal Psychology	
จป 623	จิตวิทยาปัญหาการเรียนรู้	3(3-0-6)
PC 623	Psychology of Learning Problems	
จป 631	การให้คำปรึกษาอาชีพ	3(3-0-6)
PC 631	Career Counseling	
จป 632	การให้คำปรึกษาผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
PC 632	Counseling for the Aged	
จป 633	การให้คำปรึกษาผู้ติดยาเสพติด	3(2-2-5)
PC 633	Counseling for Drug Addicts	
จป 634	การให้คำปรึกษามวลกลุ่มพิเศษ	3(3-0-6)
PC 634	Counseling for Special Groups	
จป 635	หลักศาสนากับการให้คำปรึกษา	3(3-0-6)
PC 635	Religious Principles in Counseling	
จป 636	สารสนเทศเพื่อการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)
PC 636	Information Technology for Counseling	
จป 637	การให้คำปรึกษาในสถานศึกษา	3(2-2-5)
PC 637	Counseling in Educational Establishments	
จป 641	สัมมนาทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา	3(1-4-4)
PC 641	Seminar on Counseling Psychology	
จป 652	การศึกษาอิสระ	3(0-6-3)
PC 652	Independent Study	

17.2.2 หมวดวิทยานิพนธ์และประสบการณ์วิจัย

แผน ก (2)	12 หน่วยกิต
จป 661 วิทยานิพนธ์	12(0-36-0)
PC 661 Thesis	
แผน ข	6 หน่วยกิต
จป 662 สารนิพนธ์	6(0-12-6)
PC 662 Master Project	

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาในระดับปริญญาโทที่เปิดสอน
ในสาขาวิชาต่างๆ

17.3 ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

เลขรหัสตัวกลาง

1	หมายถึง	รายวิชาวิจัย หรือการทดสอบ
2	หมายถึง	รายวิชาจิตวิทยา
3	หมายถึง	รายวิชาการให้คำปรึกษา
4	หมายถึง	รายวิชาการสัมมนา
5	หมายถึง	การฝึกปฏิบัติงานหรือการศึกษาอิสระ
6	หมายถึง	วิทยานิพนธ์

เลขรหัสตัวสุดท้าย หมายถึง ลำดับรายวิชาในหมวดของเลขรหัสตัวกลาง

17.4 แผนการเรียนรู้

แผน ก(2)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 12 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 1	วิชาเอก (บังคับ)	9	วิชาเอก (บังคับ)	6
	จป 511 ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์	3(2-2-5)	จป 512 การวิจัยทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)
	จป 521 ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม	3(2-2-5)	จป 532 การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม	3(3-0-6)
	จป 531 ทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษา	3(3-0-6)	วิชาเอก (เลือก)	6
	วิชาเอก (เลือก)	3	จป	3(.....)
	จป	3(.....)	จป	3(.....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 6 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 2	วิชาเอก (บังคับ)	3	วิทยานิพนธ์	12
	จป 651 ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา	3(1-4-4)	จป 661 วิทยานิพนธ์	12(0-36-0)
	วิชาเลือกเสรี	3		
		3(.....)		

แผน ข

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 9 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 9 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 1	วิชาเอก (บังคับ)	9	วิชาเอก (บังคับ)	6
	จป 511 ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์	3(2-2-5)	จป 512 การวิจัยทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)
	จป 521 ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม	3(2-2-5)	จป 532 การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม	3(3-0-6)
	จป 531 ทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษา	3(3-0-6)	วิชาเอก (เลือก)	3
			จป	3(.....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 3	จำนวน 6 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 1	วิชาเอก (เลือก)	6
	จป	3(.....)
	จป	3(.....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 6 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 6 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 2	วิชาเอก (เลือก)	6	วิชาเอก (บังคับ)	3
	จป	3(.....)	จป 651 ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา	3(1-4-4)
	จป	3(.....)	วิชาเลือกเสรี	3
				3(.....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 3	จำนวน 6 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 2	ประสบการณ์วิจัย	6
	จป 662 สารนิพนธ์	6(0-12-6)

หมวดวิชาเอก

จบ 511 ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์

3(2-2-5)

PC 511 Research Methodology in Behavioral Sciences

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการกำหนดหัวข้อ การกำหนดสมมติฐาน การเก็บข้อมูล การเลือกตัวอย่าง การประมวลข้อมูล เครื่องมือและสถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง ฝึกทำแบบเสนอโครงการวิจัย

จบ 512 การวิจัยทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

3(2-2-5)

PC 512 Research in Counseling Psychology

ศึกษาหลักการ แนวคิด ระเบียบวิธี และรูปแบบการวิจัยทางด้านจิตวิทยา การนำระเบียบวิธีวิจัยทางด้านจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการวางแผน และออกแบบการวิจัยทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา ในประเด็นที่สนใจ และนำเสนอเค้าโครงการวิจัย

จบ 513 การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อการให้คำปรึกษา

3(2-2-5)

PC 513 Qualitative Research for Counseling

ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพแบบต่างๆ หลักการและวิธีรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและปฏิบัติการวิจัยเชิงคุณภาพทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา ตลอดจนนำเสนอผลการวิจัย

จบ 514 การวิจัยเชิงทดลองเพื่อการให้คำปรึกษา

3(2-2-5)

PC 513 Experimental Research for Counseling

ศึกษา วิเคราะห์ ความหมาย ลักษณะและประโยชน์ของการวิจัยเชิงทดลอง ประเภทของตัวแปร แบบแผนของการทดลอง หลักการออกแบบการทดลอง ข้อดีและข้อจำกัดของแบบแผนการทดลอง ความเที่ยงตรงของการทดลอง การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง การประยุกต์ใช้แบบแผนการทดลองในการวิจัยเพื่อการให้คำปรึกษา

จบ 521 ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม

3(2-2-5)

PC 521 Theories and Techniques of Behavior Modification

ศึกษา วิเคราะห์ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่นำมาใช้ในการปรับพฤติกรรม เปรียบเทียบเทคนิคและวิธีการปรับพฤติกรรมในรูปแบบต่างๆ การวางแผน และฝึกปฏิบัติการปรับพฤติกรรม

- จป 522 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์** 3(3-0-6)
PC 522 Theories of Human Development
 ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพล และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการ การจัดสิ่งแวดล้อมและประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของมนุษย์ในแต่ละวัย
- จป 523 ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว** 3(3-0-6)
PC 523 Theories of Personality and Adjustment
 ศึกษา วิเคราะห์ ทฤษฎีบุคลิกภาพต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพกับการปรับตัวทั้งปกติและผิดปกติ เทคนิค และกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ การให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางด้านบุคลิกภาพและการปรับตัว
- จป 524 จิตวิทยาพฤติกรรมเบี่ยงเบน** 3(3-0-6)
PC 524 Psychology of Deviant Behavior
 ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะและสาเหตุของพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับปทัสถานทางสังคม ทั้งพฤติกรรมบุคคลและกลุ่มคน แนวทางในการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเบี่ยงเบน
- จป 525 จิตวิทยาองค์กร** 3(3-0-6)
PC 525 Organizational Psychology
 ศึกษา วิเคราะห์จิตวิทยาองค์กรในอดีตและปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิทยาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความพึงพอใจในงาน ความเครียดความเหนื่อยหน่ายหมดพลัง กลุ่ม อำนาจ การเมืองและความขัดแย้งในองค์กร ภาวะการเป็น ผู้นำและการสื่อสารในองค์กร
- จป 531 ทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษา** 3(3-0-6)
PC 531 Counseling Theories and Techniques
 ศึกษา วิเคราะห์จรรยาบรรณการให้คำปรึกษา เปรียบเทียบปรัชญา คุณลักษณะ มโนคติเกี่ยวกับมนุษย์ ธรรมชาติของมนุษย์ การสร้างเจตคติที่ดีต่อการขอรับคำปรึกษา เป้าหมายของทฤษฎีการให้คำปรึกษาต่าง ๆ เทคนิคและกระบวนการให้คำปรึกษา โดยเน้นการให้คำปรึกษาเชิงพฤติกรรมแบบผสมผสาน

จบ 532 การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม**3(3-0-6)****PC 532 Group Counseling**

ศึกษาทฤษฎี และเทคนิคการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม วิเคราะห์บทบาทของผู้ให้คำปรึกษา สมาชิก และกระบวนการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม ฝึกความไวต่อการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น บทบาท สมมติ การยอมรับตนเองและผู้อื่น การช่วยเหลือกันของสมาชิกและการบำบัดในกลุ่มให้คำปรึกษาโดย เรียนรู้จากปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม

จบ 533 การให้คำปรึกษารายบุคคล**3(2-2-5)****PC 533 Individual Counseling**

ศึกษาทฤษฎี เทคนิค และฝึกทักษะการให้คำปรึกษารายบุคคล วิเคราะห์ความต้องการและ ประเมินปัญหาของผู้รับบริการ วางแผนการปฏิบัติงานและเลือกใช้เทคนิคการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับ ผู้รับบริการ

จบ 534 การให้คำปรึกษาครอบครัว**3(2-2-5)****PC 534 Family Counseling**

ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษาครอบครัว วิเคราะห์บทบาท ความสัมพันธ์ของ สมาชิกในครอบครัว สาเหตุของปัญหา ความขัดแย้ง และความรุนแรงที่เกิดขึ้นในครอบครัว แนวทางใน การป้องกัน และแก้ไข้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาครอบครัว

จบ 535 การให้คำปรึกษาในสถานประกอบการ**3(2-2-5)****PC 535 Counseling in Work Establishments**

ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ และปัญหาพฤติกรรมของบุคลากรในสถานประกอบการ การเลือกใช้เทคนิคการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม เพื่อการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของ บุคลากร ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาในสถานประกอบการ

จบ 536 การให้คำปรึกษาชุมชน**3(3-0-6)****PC 536 Community Counseling**

ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างและปัญหาชุมชน เพื่อทำความเข้าใจชุมชน สามารถนำกระบวนการให้ คำปรึกษามาใช้เพื่อการป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ของชุมชน

จบ 611 การทดสอบทางจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา**3(3-0-6)****PC 611 Psychological Testing in Counseling**

ศึกษา วิเคราะห์ หลักการใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อใช้ในการให้คำปรึกษา เทคนิคและ การพัฒนาแบบทดสอบให้เหมาะสมกับสภาพของผู้รับบริการ และจรรยาบรรณของนักทดสอบ

จป 612 วิจัยปฏิบัติการรายกรณี**3(1-4-4)****PC 612 Action Research : Case Study**

ศึกษาหลักการ รูปแบบ และกระบวนการวิจัยปฏิบัติการ วิเคราะห์ปัญหาบุคคลรายกรณี เขียนเค้าโครงการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาบุคคลรายกรณี ฝึกปฏิบัติการวิจัยปัญหารายกรณีที่สนใจ และเขียนรายงานนำเสนอผลการวิจัย โดยเน้นการปฏิบัติการวิจัย

จว 621 พฤติกรรมทางสังคม**3(3-0-6)****PC 621 Social Behavior**

ศึกษา วิเคราะห์พฤติกรรมทางสังคม รูปแบบการปรับตัวของสมาชิกในสังคม การเลือกใช้เทคนิคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว การส่งเสริมการปรับตัวที่ดีของสมาชิกในสังคม

จป 622 จิตวิทยาปกติขั้นสูง**3(3-0-6)****PC 622 Advanced Abnormal Psychology**

ศึกษาทฤษฎี การวิจัย และรูปแบบต่างๆ ของพฤติกรรมผิดปกติ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลทำให้เกิดพฤติกรรมผิดปกติ การป้องกันและการให้ความช่วยเหลือ

จป 623 จิตวิทยาปัญหาการเรียนรู้**3(3-0-6)****PC 623 Psychology of Learning Problems**

ศึกษาความหมาย สาเหตุ ลักษณะ และประเภทของปัญหาการเรียนรู้ วิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ที่สัมพันธ์กับปัญหาการเรียนรู้ การประเมินปัญหาการเรียนรู้ การให้ความช่วยเหลือและการส่งเสริมพัฒนาการ

จป 631 การให้คำปรึกษาอาชีพ**3(3-0-6)****PC 631 Career Counseling**

ศึกษาและวิเคราะห์ทฤษฎีพัฒนาการทางอาชีพ แนวโน้มของอาชีพในอนาคต กระบวนการและเทคนิคในการให้คำปรึกษาด้านอาชีพแก่บุคคลปกติและบุคคลที่มีลักษณะพิเศษ เพื่อการตัดสินใจเลือกอาชีพ และการเตรียมตัวประกอบอาชีพที่เหมาะสม

จป 632 การให้คำปรึกษาผู้สูงอายุ**3(3-0-6)****PC 632 Counseling for the Aged**

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านของผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความต้องการ และปัญหาที่ผู้สูงอายุต้องเผชิญ กระบวนการให้คำปรึกษาแก่ผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับตัวได้

จบ 633 การให้คำปรึกษาผู้ติดยาเสพติด**3(2-2-5)****PC 633 Counseling for Drug Addicts**

ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเสพยาเสพติด ปัญหาทางด้านร่างกาย จิตใจและพฤติกรรมในสังคมของผู้ติดยาเสพติด เทคนิคการให้คำปรึกษาผู้ติดยาเสพติดและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา

จบ 634 การให้คำปรึกษามุคคคลกลุ่มพิเศษ**3(3-0-6)****PC 634 Counseling for Special Groups**

ศึกษา วิเคราะห์วิถีชีวิตและปัญหาของบุคคลพิเศษกลุ่มต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและการปรับตัว หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับบุคคลกลุ่มพิเศษ ทฤษฎีและกระบวนการให้คำปรึกษา บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษามุคคคลกลุ่มพิเศษ

จบ 635 หลักศาสนากับการให้คำปรึกษา**3(3-0-6)****PC 635 Religious Principles in Counseling**

ศึกษาและวิเคราะห์หลักธรรมของศาสนาที่สำคัญ ๆ บทบาทของศาสนาในการดำเนินชีวิตของบุคคลในสังคม วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหลักศาสนากับการให้คำปรึกษาและการประยุกต์ใช้หลักศาสนาในการให้คำปรึกษา

จบ 636 สารสนเทศเพื่อการให้คำปรึกษา**3(2-2-5)****PC 636 Information Technology for Counseling**

ศึกษาการใช้ การสร้าง และพัฒนาระบบสารสนเทศ ค้นหาข้อมูลจากระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับการให้คำปรึกษา

จบ 637 การให้คำปรึกษาในสถานศึกษา**3(2-2-5)****PC 637 Counseling in Educational Establishments**

ศึกษา วิเคราะห์พฤติกรรมและปัญหาของผู้เรียนในสถานศึกษา เทคนิคและการเลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมตามสภาพของผู้ขอรับคำปรึกษา อันจะนำไปสู่การป้องกัน แก้ไข เสริมสร้างและพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา

จบ 641 สัมมนาทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา**3(1-4-4)****PC 641 Seminar in Counseling Psychology**

ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาการให้คำปรึกษา และงานวิจัยทางด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา ในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวโน้มการจัดบริการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการให้คำปรึกษาและการวิจัยทางการให้คำปรึกษา

จป 651 ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา

3(1-4-4)

PC 651 Practicum in Counseling

ฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา ผสมผสานเทคนิคการให้คำปรึกษาขั้นต้นและเทคนิคการให้คำปรึกษาขั้นพัฒนาในห้องปฏิบัติการให้คำปรึกษา สังเกต และวิเคราะห์พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้รับบริการเพื่อประเมินการฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาในสถานการณ์จริง

จป 652 การศึกษาอิสระ

3(0-6-3)

PC 652 Independent Study

ศึกษาหัวข้อประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาอย่างลุ่มลึกตามความสนใจและนำเสนอในลักษณะของรายงาน

จป 661 วิทยานิพนธ์

12(0-36-0)

PC 661 Thesis

ทำการวิจัยเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาตามกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ภายใต้การให้คำปรึกษา โดยกรรมการวิทยานิพนธ์

จป 662 สารนิพนธ์

6(0-12-6)

PC 662 Master Project

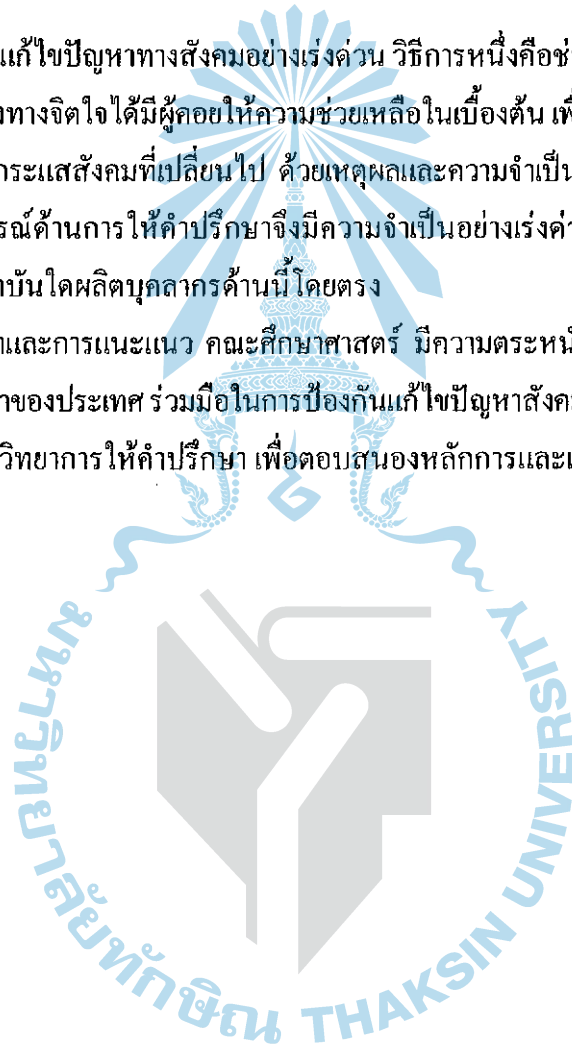
ศึกษาประเด็นปัญหาเกี่ยวกับจิตวิทยาการให้คำปรึกษาที่สนใจ แสวงหาคำตอบอย่างเจาะลึก ด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่มีลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยเขียนรายงานในลักษณะสารนิพนธ์

18. เหตุผลการเปิดหลักสูตร

ในช่วงห้าทศวรรษที่ผ่านมา สังคมไทยมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน อย่างไรก็ตามหากพิจารณาในเชิงของความยั่งยืน ยังขาดภาวะสมดุลและมีปัญหาสำคัญที่ต้องแก้ไขซึ่งบางเรื่อง ยังอยู่ในขั้นวิกฤต อันมีทั้งเหตุที่เกิดจากสภาพภายในสังคมและการคล้อยตามกระแสการวิวัฒน์ของโลก โดยเฉพาะประเด็นปัญหาใหญ่ๆ ที่ควรมีการป้องกันและรับมือได้แก่ ผลจากวิกฤตเศรษฐกิจทำให้อัตราการว่างงานสูงขึ้น มีปัญหาทางสังคมอื่น ๆ ตามมา เช่น ความยากจน ยาเสพติด อาชญากรรม ครอบครัวแตกแยก เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมอย่างเร่งด่วน วิธีการหนึ่งคือช่วยให้เด็ก เยาวชน และผู้คนในสังคมทั่วไปได้มีที่พึ่งพิงทางจิตใจได้มีผู้คอยให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น เพื่อทำความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและปรับตัวได้ตามกระแสสังคมที่เปลี่ยนไป ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว การผลิตบุคลากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ยังไม่มีสถาบันใดผลิตบุคลากรด้านนี้โดยตรง

ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการจัดการศึกษาของประเทศร่วมมือในการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม จึงได้จัดทำหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา เพื่อตอบสนองหลักการและเหตุผลเบื้องต้น





ภาคผนวก

ข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์

ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว



1. ชื่อ – สกุล นางเกษมสุข เหลียวศักดิ์
 คุณวุฒิ / สาขา วท.บ.(จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการ
 งานวิจัย

เรวดี กระโหมวงศ์, เกษมสุข เหลียวศักดิ์ และคณะ. ศึกษาสภาพความ
 ต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา
 อิสลาม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ 2545.

พจนีย์ ทรัพย์สมาน เกษมสุข เหลียวศักดิ์ และคณะ. **Promotion of
 Religious Tolerance in Southern Thailand : Knowledge and
 Role Enhancement of Secondary School Teachers of
 Religious Studies.** สงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ (กำลังดำเนินการ)

หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน

เกษมสุข เหลียวศักดิ์. จิตวิทยาเบื้องต้น. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการ
 แนะนำ มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2544.

_____. จิตวิทยาการศึกษา. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะนำ
 มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2541.

เกษมสุข เหลียวศักดิ์. จิตวิทยาการเรียนการสอน. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยา
 และการแนะนำ มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2541.

_____. จิตวิทยาเด็ก. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะนำ
 มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2545.

_____. จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการ
 แนะนำ มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2545.

_____. จิตวิทยาวัยรุ่น. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะนำ
 มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2546.

_____. จิตวิทยาปกติ. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะนำ
 มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2546.

2. ชื่อ – สกุล

นายจรัส อติวิทยากรณ์

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชา

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชา

คอ.ค. (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

บทความ

จรัส อติวิทยากรณ์. "ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศในสถานศึกษา"

ใน วารสารศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยทักษิณ 2(2) : 5-11. มกราคม -

มิถุนายน, 2546

3. ชื่อ – สกุล

นางสาวนรา บุณรัช

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน

กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

นรา บุณรัช. ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์

ที่เลี้ยงที่สัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกสอน. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชา. มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา 2540.

การพัฒนางานวิชาการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม โดยใช้กระบวนการ

วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ทักษิณ สงขลา, 2546. (ผู้ร่วมวิจัย)

การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (ผู้ร่วมวิจัย)

หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน

นรา บุณรัช. สถิติการศึกษา 1. ภาควิชาการประเมินผลและวิจัย

มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2541.

_____. สถิติเพื่อการวิจัย 1. สงขลา : ศุภกาญจน์พรันต์ แอนเซอร์วิส, 2543

4. ชื่อ – สกุล นายนิรันดร์ จุลทรัพย์
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
กศ.ม. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผลงานทางวิชาการ
งานวิจัย
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ และ พยัค คงศรีแก้ว. "การศึกษาปัญหาส่วนตัวและสังคม การเรียนของนิสิตภาคสมทบหลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ปีการศึกษา 2534", ปาริชาติ. (6) : 83 – 87 ; 2536.
- _____. "การศึกษารูปแบบ บทบาท และหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ", วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ. 2(2) : 9-11 ; 2543, 2542.
- นิพนธ์ต้นฉบับ
- วันชัย ธรรมสังการ นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิตร และนิรันดร์ จุลทรัพย์. "การแพร่ระบาดของสารเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้." รายงานการวิจัยปี 2543.
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ และวันชัย ธรรมสังการ. การพัฒนาบริการแนะแนวในโรงเรียนกลุ่มประชากรบาลและโรงเรียนบ้านน้ำกระจาย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อ. เมือง จ.สงขลา. เอกสารการประชุม เทา – จามสัมพันธ์ ด้านการวิจัยครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545.
- หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
- นิรันดร์ จุลทรัพย์. การจัดและการให้บริการสนเทศ. เอกสารประกอบการสอน. สงขลา: ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531. อัดสำเนา.
- _____. การแนะแนวเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2, สงขลา : โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

นิรันดร์ จุลทรัพย์.. กิจกรรมนักเรียน. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและ
จิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534 .
อัดสำเนา.

_____. กลุ่มสัมพันธ์สำหรับการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 4. สงขลา : เทมการ
พิมพ์ , 2545.

_____. จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา. สงขลา : งานส่งเสริมการผลิต
ตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

นิรันดร์ จุลทรัพย์ ศจี อนันต์นพคุณ และมาลี ล้วนแก้ว. สัมมนาทางการ
พยาบาล. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2540.

บทความทางวิชาการ

นิรันดร์ จุลทรัพย์. จิตวิทยาในการให้บริการ. เอกสารประกอบการอบรม
ข้าราชการและผู้บริหารต้นสังกัด จังหวัดตรัง. 2541.

_____. จิตวิทยาการประกอบธุรกิจขนาดย่อม. เอกสารประกอบการอบรม
ให้กับหอการค้า จังหวัดตรัง. 2541.

_____. จิตวิทยาการพูด เพื่อความสำเร็จ. เอกสารประกอบการอบรมให้กับ
สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
2541.

_____. มนุษย์สัมพันธ์. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้นิสิตโครงการ
คุรุทายาท 2540.

_____. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
ผู้บริหารระดับกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข 2541 – 2542.

_____. การทำงานเป็นทีม. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับต้น
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข 2543.

_____. การแนะแนวอาชีพ. เอกสารประกอบการอบรมสำนักจัดหางาน
จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล และยะลา, 2541 – 2543.

_____. การให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน. เอกสารประกอบ
การอบรมสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสงขลา
และพัทลุง. 2539 – 2542.

_____. การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ. เอกสารประกอบการอบรมพนักงาน
บริษัทเจ้าพระยาสากล ท่าเรือน้ำลึก สงขลา, 2542.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น. เอกสารประกอบการ
อบรมครู โรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่ 2542.

_____. ทีมงานและการพัฒนาทีมงาน. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหาร
และพนักงาน ข.ก.ศ. จังหวัดสตูล 2543.

_____. IQ, EQ, MQ ในภาวะผู้นำ. วารสารศึกษาศาสตร์. 1(1) : 8 – 19 ; 2544.

_____. IQ, EQ, MQ : เก่ง , ดี , มีสุข. วารสารศึกษาศาสตร์. 2(2) : 29 – 36 ;
2546.

_____. บทบาทของการแนะแนวกับการปฏิรูปการศึกษาไทย : ทิศทางที่ควร
จะเป็น . การปฏิรูปครูศึกษา เอกสารวิชาการประจำปี 2545 สภา
คณบดีคณะครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย. ธันวาคม 2545.

_____. การอ่านคืออาหารสมองเพื่อเสริมสร้างเชาวน์ปัญญา. วารสารสำนัก
หอสมุด. 1(2) : 8 – 16 ; 2545.

5. ชื่อ – สกุล

คุณวุฒิ/สาขา

นายพฤตพงษ์ เล็กศิริรัตน์

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

พฤตพงษ์ เล็กศิริรัตน์และคณะ. โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนา

คุณภาพผู้เรียน จังหวัดตรังและจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัย
ทักษิณ, 2544.

_____. การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของ โรง
เรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ ,
2546 (ผู้ร่วมวิจัย)

_____. การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็น
ครู. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2546 (หัวหน้าวิจัย)

หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

- พฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การถ่ายภาพ. สงขลา : หน่วยวิชานิติศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2527.
- _____. การออกแบบสื่อการสอน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2532.
- _____. การสัมมนา. เอกสารคำสอน. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2531. อัดสำเนา
- _____. เทคนิคนิทรรศการ. เอกสารประกอบการสอน. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, อัดสำเนา 2527.

บทความทางวิชาการ

- พฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การถ่ายภาพเบื้องต้น. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.
- _____. การผลิตสไลด์ประกอบเสียง. เอกสารประกอบการอบรมพนักงานศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ภาคใต้ตอนล่าง จังหวัดสงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542.
- _____. การผลิตสไลด์มัลติวิชั่น. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.
- _____. การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์. (แผ่นใสและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ผลิตแผ่นใส). เอกสารประกอบการฝึกอบรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.

พฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การเลือกสื่อการสอน. เอกสารประกอบการอบรม

อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต
หาดใหญ่ สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2538.

_____. สื่อการสอน. คู่มือการสอน 2524. เอกสารชุดพัฒนาวิชาการ

มหาวิทยาลัยทักษิณ ลำดับที่ 4

_____. ชุดการสอนและศูนย์การเรียนรู้. เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการ

ครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพัทลุง : สงขลา
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคใต้, 2538.

_____. เทคนิคการถ่ายภาพสไลด์. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่ง

เสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.

_____. เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน. เอกสารประกอบการ

ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนงานวิชาการ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ สงขลา : ภาควิชา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคใต้, 2538.

_____. เทคนิคในการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ครูในโรงเรียนระโนดวิทยา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2537.

_____. สื่อการสอนประเภทเอกสารและบทเรียนสำเร็จรูป. เอกสารประกอบ

การฝึกอบรมบุคลากรครู จังหวัดสงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยี
และสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2538.

6. ชื่อ – สกุล

นางพรทิพย์ เสมารักดี

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2

M.A. (English as a Second Language)

M.A. (Special Education-MR)

Ph.D. (Special Education-MR)

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

พรทิพย์ เสมารักดี. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 322 (การอ่านเชิงวิจารณ์).

สงขลา : ภาควิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546

(แผ่นปลิ้ว)

———. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 341 (การแปลเบื้องต้น). สงขลา :

ภาควิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542 (แผ่นปลิ้ว)

———. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 484 (การแปลเพื่อธุรกิจ). สงขลา :

ภาควิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542 (แผ่นปลิ้ว)

———. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 441 (การแปลขั้นสูง). สงขลา : ภาควิชา

ภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542 (แผ่นปลิ้ว)

———. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 461 (เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ

และอเมริกัน). สงขลา : ภาควิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ,

2544 (แผ่นปลิ้ว)

———. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 451 (วรรณกรรมสำหรับเด็ก).

สงขลา : ภาควิชาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544

(แผ่นปลิ้ว)

———. บทเรียนและแบบฝึกหัดวิชา ออก 500 (การอ่าน). สงขลา : ภาควิชา

ภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546 (แผ่นปลิ้ว)

บทความทางวิชาการ

พรทิพย์ เสมารักดี. "การสอนการแปลในระดับมัธยมศึกษา" วารสารวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : กรมวิชา

การ กระทรวงศึกษาธิการ 6(8) : 30-42, 2546

ผลงานการแปล

พรทิพย์ เสมอภาคี (ผู้แปล). เทคนิคการจัดการระดับกลางในโรงเรียน.

กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ 6(8) : 30-42, 2546

พรทิพย์ เสมอภาคี. ระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานความต้องการการศึกษา

พิเศษของสหราชอาณาจักร. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี, 2543

7. ชื่อ – สกุล

คุณวุฒิ / สาขา

นางเรวดี กระโหมวงศ์

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด. (การทดสอบและวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

การพัฒนางานวิชาการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม โดยใช้กระบวนการ

วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ทักษิณ สงขลา, 2546 (ผู้ร่วมวิจัย)

การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู. คณะ

ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546 (ผู้ร่วมวิจัย)

งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ

โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน (โครงการ วพร.)

เป็นผู้ร่วมวิจัย

หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน

บุญชู ชลัยเขียว, รัตนา ศรีเหรียญ และเรวดี อินทสระ. "บุคลิกภาพโสด โผน

ของตำรวจภูธรจังหวัดสตูล", การวัดผลการศึกษา. มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม, 1(1) : 35-43 ; กรกฎาคม 2536.

เรวดี กระโหมวงศ์. ความเที่ยงตรงเชิงพยากรณ์ของแบบทดสอบคัดเลือกรู้
คิดคะแนนต่างกัน. ปริญญานิพนธ์ กศ.ด. สาขา การทดสอบและ
วัดผลการศึกษา กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2539.

_____. การศึกษาความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูอาจารย์ในภาค
ใต้ ต่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในสถานอุดมศึกษาระบบใหม่.

สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

_____. โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จังหวัด
ตรังและจังหวัดสตูล. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ

8. ชื่อ – สกุล

นางวรรณวิมล ภิญโญสุทธิ

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

ผลงานทางวิชาการ

-

9. ชื่อ – สกุล

นางวรรณิ ลิ้มอักษร

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก

กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน

วรรณิ ลิ้มอักษร. สุขภาพจิตในโรงเรียน. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการ
แนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

_____. จิตวิทยาการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3, งานส่งเสริมการผลิตตำรา
มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

บทความทางวิชาการ

วรรณิ ลิ้มอักษร. "ชีวิตนิสิต / นักศึกษาในมหาวิทยาลัย" วารสารปาริชาติ.

14(2) : 31 – 35, 2545.

วรรณิ ลิ้มอักษร. ความเครียด : การจัดการความเครียด. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารงานพัฒนาสังคมยุคใหม่ รุ่นที่ 3 กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2546.

10. ชื่อ – สกุล

คุณวุฒิ / สาขา

ศุภวดี บุญดวงศ์

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา

กศ.ม. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ค. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ศุภวดี บุญดวงศ์. การแก้ปัญหาการปรับตัวของนิสิตในหอพัก ด้วยการให้คำปรึกษารายกลุ่ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.

_____. ศึกษาวิชาชีพครูของคณะศึกษาศาสตร์. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.

หนังสือ / เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

ศุภวดี บุญดวงศ์. กิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2527.

ศุภวดี บุญดวงศ์. การแนะแนวเบื้องต้น. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2526.

_____. การสัมมนาทางการแนะแนว. หน่วยที่ 3. นนทบุรี : บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2545

_____. เทคนิคเบื้องต้นในการแนะแนว. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530.

_____. เทคนิคเบื้องต้นในการให้คำปรึกษา. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2542

_____. อาชีพศึกษาเบื้องต้น. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา,

บทความทางวิชาการ

ศุภาวดี บุญดวงศ์. "การมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
ตามแนวทฤษฎีของ Epstein". เอกสารประกอบการประชุมอบรม
ศึกษานิเทศก์จังหวัด ระหว่างวันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2546. สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2546

_____. "WAIS – III แบบทดสอบเชาวน์ปัญญาผู้ใหญ่นับใหม่
ชุดของเวสต์เลอร์" วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ : 3(1) : 51-63 ;
มกราคม - เมษายน 2545.

11. ชื่อ – สกุล

คุณวุฒิ / สาขา

นายสุริยา เหมตะศิลป์
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กศ.ม. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

Cert. in Curriculum Development Hiroshima U.Japan.

Dip. in Innovations in Decentralization of Education Institute for
Training and Development, Amherse, Massachusetts, U.S.A.

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สามัญศึกษา, กรม. เปรียบเทียบรายได้และโอกาสการศึกษาต่อของนักเรียน
ที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชา
สามัญกับนักเรียนที่เลือกแผนวิชาอาชีพ. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษา
นิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2527. (เป็นกรรมการดำเนินงาน)

สามัญศึกษา, กรม. สภาพการเรียนรู้การสอนวิชาการงานในโรงเรียนมัธยม
ศึกษาดอนตัน ตามหลักสูตร พ.ศ.2521. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษา
นิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2526. (เป็นกรรมการดำเนินงาน)

_____. การพัฒนาหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิตสาขาการวิจัยและ
ประเมินมหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วยเทคนิคเดลฟี. สงขลา :
คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544

ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, หน่วย. การให้เหตุผลเชิง
จริยธรรมต่อสื่อ 5 ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญ
ศึกษาเขตการศึกษา 3. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 3, 2527. (กรรมการดำเนินงาน)

..... ทดลองรูปแบบการสอนจริยธรรมแบบปรับพฤติกรรมและสร้างเสริม
เจตคติ. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3,
2525. (กรรมการดำเนินงาน)

เอกสาร / บทความวิชาการ

สุริยา เหมตะศิลป์. การวิจัยทางการศึกษา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการการวิจัยใน
ชั้นเรียน การวิจัยและพัฒนา. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรม
สามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, มปป.

..... ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู : การพัฒนาผลงานทางวิชาการ.
สงขลา : เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนานุเคราะห์
กรมสามัญศึกษา ณ โรงแรม บีพี หาดใหญ่ 27-30 กันยายน 2536.

..... การวิจัยเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ. สงขลา : เอกสารประกอบ
การบรรยายการประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในโรงเรียน
ครั้งที่ 5 สถาบันราชภัฏสงขลา วันที่ 23-25 มีนาคม 2537.

..... "การประเมินผลที่ตรงตามสภาพความเป็นจริง (Authentic
Assessment) ด้วยแฟ้มผลงาน (Portfolios) ของผู้เรียน", ปาริชาติ.
10(1) : 16-22 ; เมษายน-กันยายน 2540.

..... "ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในบริบทของท้องถิ่น
และนานาชาติ" ปาริชาติ. 12(1) : 19-27 ; เมษายน-กันยายน 2542.

12. ชื่อ – สกุล

นายเสริม ทศศรี

คุณวุฒิ / สาขา

กศ.บ. (ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา

กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

เสริม ทศศรี. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะบริบทกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตประเภทโควต้ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สงขลา. : สงขลา คณะศึกษาศาสตร์, 2534

_____. การกำหนดน้ำหนักแบบสอบคัดเลือกของนิสิตประเภทรับตรงมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2535

_____. ผลของการสวดมนต์เสริมโดยการทดสอบในห้องเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดสงขลา. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2537

_____. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเกิดอุบัติเหตุจราจรของนักศึกษาในจังหวัดสงขลา. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2538

การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (ผู้ร่วมวิจัย)

การพัฒนางานวิชาการ โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามโดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (ผู้ร่วมวิจัย)

เอกสาร / บทความวิชาการ

เสริม ทศศรี. Hotelling T²: “การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยหลายตัวแปรกรณีประชากร 2 กลุ่ม” ปาริชาติ. 10(2) : 25 – 30 ตุลาคม 40 – มีนาคม 2541

เสริม ทศศรี. “การสร้างเกณฑ์ปกติโดยวิธีกำลังสองต่ำสุด”. ศึกษาสาร. : 1(1) : 20 – 23 ; ตุลาคม 2544 – มกราคม 2545

13. ชื่อ – สกุล

นายอิศรภัฏฐ์ รินไชยสง

คุณวุฒิ / สาขา

คบ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยครู บุรีรัมย์

วท.ค. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- อิสรภรณ์ รินโรสง. ผลของฐานอำนาจและกลวิธีการใช้อิทธิพลของผู้บริหาร
โรงเรียนในสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวย ที่มีต่อความผูกพัน การยอม
ตามและการต่อต้านของผู้ใต้บังคับบัญชา. ปริญญานิพนธ์ วท.ด.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543.
- _____. (ผู้วิจัยร่วม). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการวางแผนในการ
ทำงานของนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลราชชนนี จังหวัดขอนแก่น.
กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.
- _____. (ผู้วิจัยร่วม). การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดคุณลักษณะ
เอื้ออาทร. กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.



The logo of Thaksin University is positioned at the top center. It features a blue sunburst design with multiple rays emanating from a central point, which is placed above a stylized blue silhouette of a traditional Thai temple structure (prang).

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

การบริหารงาน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- (1) ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี
- (2) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ คณะละหนึ่งคน
- (3) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะ คณะละหนึ่งคน
- (4) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

อนุกรรมการตาม (3)และ(4) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 6 คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.2 พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษาตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.3 ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.4 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการวิชาการ

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต จัดเป็น 2 ภาค ดังนี้

7.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย มีระยะเวลาเรียนรวมทั้งเวลาสอบแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนปลายได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

7.2 ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

7.2.1 จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่ง มี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาเรียนรวมทั้ง เวลาสอบในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ และในภาคเรียนฤดูร้อนให้มีชั่วโมงการเรียนแต่ละวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ ทั้งนี้ ในภาคเรียนฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาเช้าก็ได้

7.2.2 จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาเช้าก็ได้ โดยให้มี ชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาใดที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียน สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาใดที่ใช้เวลาฝึกงานหรือออกฝึกภาคสนาม สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แผน

9.2.1 แผน ก. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเกี่ยวกับประสบการณ์วิจัย อย่างน้อย 6 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในจำนวนนี้ต้องมีรายวิชาที่เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 – 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แบบ ตามวุฒิเริ่มต้นของนิสิต

9.4.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.4.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 6 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 9 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.2 หลักสูตรปริญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

10.2.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน

10.2.2 ภาคพิเศษ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกตามลักษณะของการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 15 ภาคเรียน

(2) จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียนฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 8 ภาคเรียนฤดูร้อน

10.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา พิจารณาจากคุณวุฒิเริ่มต้นของนิสิต ดังนี้

10.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 16 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 24 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.3.2 นิสิตวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 15 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

ข้อ 11 ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามข้อ 7.2.2 ที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ให้นิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้กว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด 4

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 12 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 อาจารย์ประจำ

12.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก
- (3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความชำนาญพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาโท ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- (2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีผลงานวิจัย ซึ่งมีใช้ผลงานวิจัยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา
- (3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 อาจารย์พิเศษ

12.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.1 ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยโดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

12.2.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาโท ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.2 ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

ข้อ 13 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด มีหน้าที่แนะนำดูแล ให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และอื่น ๆ

13.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต นิสิตอาจเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยความยินยอมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานและกรรมการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 หรือ 2 คน คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา*

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน*

การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง

ประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (2) พิจารณากำหนดแผนการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอก
- (3) พิจารณากำหนดบุคคลเป็นผู้สอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอกและประสานงานกับผู้สอน
- (4) ติดตามผลการเรียนการสอน
- (5) ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (6) ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (7) พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(8) ทำหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการสอน

(9) ประมวลปัญหาจากการดำเนินการและเสนอแนวทางแก้ไข

ข้อ 15 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน คณาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนิสิตเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์เพื่อรับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต การสอบวัดคุณสมบัติและการตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 16 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่สอบประมวลความรู้ การดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวด 5

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย รับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้สมัครตามข้อ 17.1 ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ต้องไม่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 18 วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

18.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

18.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น เป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะที่หลักสูตรสังกัด*

18.3 คณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 17 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.4 นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้*

18.4.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษานั้นจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ*

18.4.2 ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของ มหาวิทยาลัยทักษิณเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสถานิสิตรองมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 28*

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

18.4.3 เมื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นิตินิติของมหาวิทยาลัย
ทักษิณลงทะเบียนศึกษารายวิชา ได้ประมวลผลการศึกษารียบร้อยแล้ว ให้นิตินิติแจ้งผลการศึกษาเป็น
ลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันนั้น ต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ
โดยตรง*

18.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณใน
มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการ
ศึกษานั้น ๆ ด้วย*

ทั้งนี้ นิตินิติจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่น้อย
กว่า 2 ภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตที่นิตินิติไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันการศึกษาอื่น ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นิตินิติ
ศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยไม่รวมการลงทะเบียนนิพนธ์*

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติ

19.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิตินิติจะมีสภาพเป็นนิตินิติต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติแล้ว

19.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิตินิติต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่
มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิตินิติที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติตามวัน เวลา และสถานที่
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติ เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้
มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจะต้องมา
รายงานตัวภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

19.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิตินิติ ในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา
ใด และระบบการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา หรือระบบการ
ศึกษานั้น

19.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนิตินิติขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือ
สาขาเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิตินิติที่
ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาหนึ่งในภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิตินิติเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาอื่นใน
ภาคพิเศษได้

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ข้อ 20 สภาพนิสิตและการเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.1 สภาพการจัดการศึกษานิสิต แบ่งเป็น 2 สภาพ

20.1.1 นิติสภาพปกติ ได้แก่ นิติที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.1

20.1.2 นิติภาคพิเศษ ได้แก่ นิติที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.2

20.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้ นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒบัณฑิต

20.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียน
เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือ หลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญา
คุณวุฒิปบัณฑิต

20.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต 'ไม่มีนิสิตทดลองศึกษา'

20.2.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ
18.2 และ 18.3

202.4 นิสิตดูภูมิบัณฑิต ได้แก่ นิสิตตามัญญหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบประมวลความรู้ผ่านและได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้เรียบร้อยแล้ว

20.3 การเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

20.3.2 นิติภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิติภาคปกติไม่ได้

20.3.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก และสอบได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก

ข้อ 21 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

21.1 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

21.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ 22 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

22.1 นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษารายวิชาเอกหรือสาขาใหม่

22.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจทำได้ ตามข้อ 21

ข้อ 23 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการโอนนิสิตหรือนักศึกษา

23.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 21

หมวด 6

การลงทะเบียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

24.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น เป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน

24.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชา หรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

24.6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่อง และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การสอบเค้าโครงละเอียดวิทยานิพนธ์จะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

24.7 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

24.7.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์แต่ละภาคเรียนตามสภาพนิสิต ดังนี้

24.7.1.1 นิสิตภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

24.7.1.2 นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ใน ภาคเรียนปกติและไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

24.7.1.3 นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคเรียนได้ โดยให้ลงได้ภาคเรียนละ 6 หน่วยกิตหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จในภาคเรียนเดียวกันก็ย่อมได้ โดยนิสิตจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับลงทะเบียนทราบว่าจะลงทะเบียนแบบใด

24.7.2 นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองวิชาเอกหรือสองสาขามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองวิชาเอกหรือสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน ตามข้อ 24.7.1

24.7.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อย หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 24.7.1 และ 24.7.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

24.8 ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดอาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคพิเศษได้ ตามการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียน เรียนวิชานั้นเช่นเดียวกับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

24.9 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

25.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นักเรียนสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

25.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบุลงในเอกสารการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษไม่นับหน่วยกิต

25.3 ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบการลงทะเบียนลงในระเบียบ (record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า “AUD” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น โดยให้อาจารย์ผู้สอนระบุลงในใบส่งผลการเรียนว่ามีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 26 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของครายวิชาที่จะเรียน

26.1 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของครายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

26.2 การขอลอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 24.5 และ 24.7

26.3 การของดเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดก่อนวันสอบปลายภาคเรียนวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ข้อ 27 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

27.2 นิสิตที่ขอลอนรายวิชาใดภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

27.3 นิสิตที่ขอลอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 26.2 ไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดพื้นฐาน หมวดวิชาเอก หมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และทำวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียน ชำระค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนตามหลักสูตรที่นิสิตเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

28.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ 29 การลาพักการเรียน

29.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

29.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

29.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

29.1.3 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

29.2 การลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนนั้น*

29.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่*

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

29.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย*

29.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย*

29.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด แจ้งให้นายทะเบียนทราบ*

ข้อ 30 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ลาออก

หมวด 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31 การมีสิทธิเข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ 32 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

32.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ทำเป็นแบบระดับขั้น ซึ่งมี
ความหมาย และ ค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

32.2 นอกจากการให้คะแนนแบบระดับขั้น ตามข้อ 32.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ (satisfactory)
U	ผลการเรียน ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การงดเรียน โดยได้รับอนุมัติ (withdrawal)
AUD	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

32.3 การให้ E ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้ด้วย

32.3.1 นิสิตขาดสอบประจำภาคเรียน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด*

32.3.2 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 31*

32.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ*

32.3.4 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับขั้น I แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับขั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน*

32.4 การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.5 การให้ U กระทำได้ตามข้อ 32.4 แต่ผลการเรียนรายวิชานั้น ไม่เป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ ตามข้อ 31 แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

32.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับขั้น I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับขั้น I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนคะแนนระดับขั้น I เป็น E ทันที

32.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

32.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้คงเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ 26.3

32.7.2 นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ตามข้อ 29

32.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

32.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยน

คะแนน ระดับชั้น I ที่นิสิตได้รับตามข้อ 32.6 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

32.8 การให้ AUD ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 25

ข้อ 33 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (language examination) การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นแบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 34 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ การสอบ ปากเปล่าและตัววิทยานิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธานมีกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบร่วมที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบการประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าและกระทำแบบระดับชั้นดังนี้*

ระดับชั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

35.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น

35.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด ตามข้อ 32.1 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

35.5 ในภาคเรียนที่นิสิตได้ I ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจาก คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทุจริตในการสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

37.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

37.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

37.3 พ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

38.1 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 30

38.2 ถูกกักขังออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

38.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ตามข้อ 24.3

38.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพ

นิสิตตามข้อ 28

38.2.3 ขาดคุณสมบัติ คุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

38.2.4 เมื่อผลการศึกษารายวิชาได้ต่ำกว่าระดับชั้น B รวมกันเกิน

9 หน่วยกิต

38.2.5 สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

38.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 20.2.2 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00

38.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 10 หรือได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ Fail

38.2.8 ทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

38.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

38.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด 8

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การสอบภาษา

39.1 นิสิตต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

39.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

39.3 นิสิตที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

39.4 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

39.4.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S*

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

39.4.3 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้และการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น

40.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตจะต้องสอบประมวลความรู้

40.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

40.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ 15 ของทุกภาคเรียนปกติ และในสัปดาห์ที่ 7 ของภาคเรียนฤดูร้อน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับวิธีการลงทะเบียน การชำระเงิน และการขอลอนการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

40.4 นิสิตมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ เมื่อเรียนรายวิชาเอกที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวดและได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

40.5 นิสิตระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ นิสิตยื่นขอสอบได้เมื่อเรียนรายวิชาเอกมาแล้ว สอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา และได้รับการเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

40.6 นิสิตที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องทะเบียนสมัครสอบพร้อมชำระเงินค่าสมัครสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยทุกปี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2540 และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.7 นิสิตที่สอบตกจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวดทั้งสิ้นเพียง 3 ครั้ง

40.8 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งให้นายทะเบียน

ทราบเพื่อยกเลิกระเบียบการสมัครสอบของนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 41 การทำวิทยานิพนธ์

41.1 การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

41.1.1 นิสิตจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต จะต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) ผ่าน

41.1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอต้องมียกประกอบและคุณสมบัติดังนี้

41.1.2.1 ระดับปริญญาโทบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.1.1 และ 12.2.1

41.1.2.2 ระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.2.1 และ 12.2.2

41.1.3 นิสิตอาจเชิญบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เป็นประธานหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการร่วม

41.2 การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.1 เมื่อนิสิตได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นิสิตดำเนินการยื่นให้มีการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

41.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาและในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตอย่างน้อย 1 คน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.3 เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นิสิตแก้ไขและดำเนินการแก้ไขต่อไปแล้ว ให้นิสิตนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3 การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3.1 เมื่อนิสิตได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 41.2.3 เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต พร้อมทั้งผลการพิจารณาต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์*

41.3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.4 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

41.4.1 เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร*

41.4.2 ให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร โดยรายงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

41.4.3 ในกรณีที่นิสิตไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41.4.2 หรือนิสิตขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และแจ้งประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.5 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.1 เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์เสร็จ และให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนิสิตเพื่อสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

41.5.2 ให้ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาที่เคยพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต 1 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกนั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 12 สำหรับระดับคฤภูมบัณฑิตต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น

41.5.3 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบได้ภายหลังจากวันที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่าสามเดือน*

41.5.4 ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.5 ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 5 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.6 การเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของประธาน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.7 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษานุมัติแล้ว ให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวด 9

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญา

ข้อ 42 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

42.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

42.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

42.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน
- (2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(3) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

(4) มีความประพฤติดี*

42.2.2 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาคุณ

บัณฑิต

(1) สอบภาษาได้ หรือได้รับการยกเว้น ตามข้อ 39.4

(2) สอบประมวลความรู้ได้

42.2.3 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตแผน ก และปริญญา

คุณวุฒิปันจติ

(1) ทำวิทยานิพนธ์ผ่านตามาตรฐานของมหาวิทยาลัย และ

สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้

(2) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 42.2 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต*

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 45 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา 2540 ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การประเมินคุณภาพปริญญาโท การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน การพ้นจากสถานีสิต การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท และการส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

45.1 การประเมินคุณภาพปริญญาโท

การประเมินคุณภาพปริญญาโท ซึ่งรวมทั้งกระบวนการทำปริญญาโท และตัวปริญญาโท ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยมีประธานกรรมการควบคุมการทำปริญญาโทเป็นประธาน การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทผ่านแล้ว และกระทำแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

45.2 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับที่สอบได้ C+ หรือต่ำกว่า หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

45.3 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

45.3.1 ได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออก

45.3.2 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

45.3.2.1 ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

45.3.2.2 เมื่อพ้นระยะเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินรักษา

45.3.2.3 ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของการสมัคร

สภาพนิสิต

เข้าเป็นนิสิต

45.3.2.4 เมื่อผลการเรียนรายวิชาได้ต่ำกว่าระดับชั้น B รวมกันเกิน

8 หน่วยกิต

45.3.2.5 สอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

กว่า 3.00

45.3.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษา มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำ

45.3.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้น Fail

45.3.2.8 ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

45.3.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

45.3.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

45.4 การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์

กรณีการทำปฏิญานิพนธ์ 15 หน่วยกิต หรือต่ำกว่า จะต้องมียุทธศาสตร์
นับแต่วันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงปฏิญานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่า อย่างน้อย 3
เดือน สำหรับภาคปกติ และ 4 เดือน สำหรับภาคพิเศษ

45.5 ให้นิสิตส่งปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามจำนวนที่กำหนด ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์

ข้อ 46 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะหมดวาระ*

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544