



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การจัดตั้งและการบริหารศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งและการบริหารศูนย์การแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดตั้งและการบริหารศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดตั้งและการบริหารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีมีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ การจัดตั้ง

ข้อ ๖ ให้มีศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง โดยมีการบริหารงานที่เป็นอิสระ ต่างจากการบริหารหน่วยงานภายในของส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

ศูนย์การแพทย์มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการด้านสุขภาพ โดยครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรค และการฟื้นฟูสุขภาพแก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป

(๒) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยด้านการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) วิจัย และให้บริการวิชาการแก่สังคม ในด้านการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ อธิการบดีอาจมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้รองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ กำกับดูแลหรือปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการกิจของศูนย์การแพทย์ ก็ได้

ข้อ ๙ โครงสร้างการบริหารของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๒ การบริหารงาน

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์การแพทย์มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็น ที่ปรึกษา

(๒) อธิการบดี เป็น ประธาน

(๓) รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง เป็น รองประธาน

(๔) หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่อธิการบดีเสนอ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็น กรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็น กรรมการ ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ อาจแต่งตั้งผู้บริหาร หรือพนักงานของศูนย์การแพทย์ จำนวนไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการอำนวยการตามความในข้อ ๑๐ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการอำนวยการตามความในข้อ ๑๐ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอน

เมื่อกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคสอง สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนงานของศูนย์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานดังกล่าว
- (๒) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน การพัสดุ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดอันจำเป็นต่อการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ หรือยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของศูนย์การแพทย์
- (๔) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการแสวงหาแหล่งทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๕) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์การแพทย์ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- (๖) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพและมาตรฐานด้านการบริการของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่องค์กรภายนอกกำหนด
- (๗) ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน และรายงานประจำปี ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- (๙) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ
- (๑๐) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์การแพทย์มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็น กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |

- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการหรือด้านการเงิน คนหนึ่ง เป็น กรรมการ
- (๕) รองผู้อำนวยการ (ถ้ามี) เป็น กรรมการ
- (๖) พนักงานของศูนย์การแพทย์ คนหนึ่ง เป็น เลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแผนพัฒนา แผนงบประมาณ และแผนอื่น ๆ ของศูนย์การแพทย์
- (๒) กลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา
- (๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้อำนวยการในกิจการของศูนย์การแพทย์
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์การแพทย์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานของศูนย์การแพทย์และรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งจากแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายและวัตถุประสงค์
- (๒) จัดทำแผนพัฒนา แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการของศูนย์การแพทย์
- (๓) บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์
- (๔) แต่งตั้ง กำกับดูแล และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานของศูนย์การแพทย์
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการ
- (๖) จัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๗) เสนอรายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของศูนย์การแพทย์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ หรือสภามหาวิทยาลัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๓ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๐ การบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดให้มีระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการคุ้มครองการทำงานแก่ผู้บริหาร และพนักงานของศูนย์การแพทย์ ซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานของศูนย์การแพทย์ต้องรักษาวินัย และจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานของศูนย์การแพทย์

พนักงานของศูนย์การแพทย์ หมายถึงผู้ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์มีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ไม่รวมถึงคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้มาช่วยปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์เป็นการชั่วคราว

พนักงานของศูนย์การแพทย์ มิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

พนักงานของศูนย์การแพทย์จะมีตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๓ การจ้างพนักงานของศูนย์การแพทย์

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างพนักงานของศูนย์การแพทย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ซึ่งเป็นพันธกิจของศูนย์การแพทย์ โดยกำหนดอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

การเลิกจ้างพนักงานของศูนย์การแพทย์ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

พนักงานของศูนย์การแพทย์มีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานของศูนย์การแพทย์

พนักงานของศูนย์การแพทย์ รวมถึงคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้มาช่วยปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์เป็นการชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานของศูนย์การแพทย์ให้คำนึงถึงศักยภาพของพนักงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ศูนย์การแพทย์มอบหมาย ตลอดจนฐานะทางการเงินและงบประมาณของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการลาของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานของ ศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๔ งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ข้อ ๒๖ การจัดทำงบประมาณประจำปี

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบการจัดทำงบประมาณของศูนย์การแพทย์เสนอต่อคณะกรรมการ อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยหรือวัสดุ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเมื่อสิ้นสุด ไตรมาสที่สอง สาม และสิ้นปีงบประมาณ

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการใดโดยที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนั้น ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการ แล้วรายงานต่อ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ รายได้ของศูนย์การแพทย์

ศูนย์การแพทย์อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรภายนอก
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรม หรือค่าธรรมเนียมการให้บริการของศูนย์ การแพทย์
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ศูนย์การแพทย์
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงดอกผลที่เกิดจากรายได้ทั้งหมด

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษาเงินรายได้

การเก็บรักษาเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ รายได้ของศูนย์การแพทย์ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ต้องนำไป จัดสรรหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของศูนย์การแพทย์ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารศูนย์การแพทย์ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย หรือโครงการอื่น ๆ
- (๔) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๕) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๐ รายจ่ายของศูนย์การแพทย์

ศูนย์การแพทย์ อาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไป
- (๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการ
- (๔) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๑ การรับเงิน-จ่ายเงินของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การอนุมัติการส่งจ่าย

กำหนดหลักเกณฑ์การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ดังนี้

- (๑) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่าย สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๒) การส่งจ่ายเงินทุกประเภทของศูนย์การแพทย์ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๓) การก่อหนี้ผูกพันของศูนย์การแพทย์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๓ การพัสดุ

การบริหารงานพัสดุของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๕

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ รอบบัญชี การทำบัญชี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และการตรวจสอบของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามหลักการบัญชี และการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การบริการวิชาการและการให้คำปรึกษา

ข้อ ๓๕ การบริการวิชาการและการให้คำปรึกษาของศูนย์การแพทย์

การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการบริการวิชาการ หรือการให้คำปรึกษาตามพันธกิจของศูนย์การแพทย์ ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๖ การลงนามความร่วมมือ หรือการจัดทำข้อตกลงร่วมระหว่างศูนย์การแพทย์กับหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน งบประมาณ และรายได้ของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปเป็นของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค ให้โอนมาเป็นของศูนย์การแพทย์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้ยุบเลิกศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้คณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๙ ในวาระแรกซึ่งยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการ อำนวยการตามความในข้อ ๑๐ มีองค์ประกอบโดยไม่รวมองค์ประกอบตาม (๖) และให้อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการเป็นการชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. จรัญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ